

BANDO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TRIBUTARIO INQUADRATO NELL'AREA ECONOMICA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA C1) ARMONIZZATO CON ACCORDI SINDACALI DEL 19 SETTEMBRE 2019 E DEL 4 OTTOBRE 2024 E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER EVENTUALI FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| PREMESSA CONOSCITIVA .....   | 3  |
| ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO..... | 3  |
| ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA .....     | 3  |
| ART.3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....  | 5  |
| ART. 4 – TITOLI PREFERENZIALI.....   | 9  |
| ART. 5 – MODALITÀ DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA.....            | 9  |
| ART. 6 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE: TEST SCRITTO .....                                | 10 |
| ART.7 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO ORALE .....                              | 11 |
| ART. 8 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA .....   | 12 |
| ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE DELLE PROVE .....                 | 13 |
| ART. 10 – LISTA DEGLI IDONEI - GRADUATORIA.....                                      | 13 |
| ART.11 – ASSUNZIONI .....  | 13 |
| ART. 12 – VALIDITÀ GRADUATORIA .....   | 14 |
| ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....  | 14 |
| ART. 15 – RINVII NORMATIVI - PARITÀ DI GENERE E PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE     | 15 |
| ART. 16 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO .....  | 15 |
| ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI .....  | 15 |

## **PREMESSA CONOSCITIVA**

Spezia Risorse S.p.A. (d'ora innanzi anche: la Società) svolge servizi di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione di entrate comunali tributarie ed extratributarie e provvede all'attività di informazione ai contribuenti e controllo delle diverse fattispecie imponibili.

Appartengono all'area degli ISTRUTTORI TRIBUTARI i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi di gestione, accertamento e riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie affidate a Spezia Risorse S.p.A. che svolgono la loro attività nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative, rispondendo dei risultati nel proprio contesto lavorativo.

La sede di lavoro sarà presso la sede legale della Società, in La Spezia, con facoltà della Società di trasferimento, anche in quota parte, presso eventuali nuove sedi societarie o unità produttive situate presso gli Enti che usufruiscono dei servizi della Società.

## **ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO**

- 1.1 E' indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tributario inquadrato nell'area economica degli istruttori del CCNL comparto Funzioni Locali (ex categoria c1) armonizzato con accordi sindacali del 19 settembre 2019 e del 4 ottobre 2024 e formazione della relativa graduatoria per eventuali future assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.
- 1.2 Il soggetto assunto avrà mansioni direttamente legate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad attività di gestione, accertamento e riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie affidate a Spezia Risorse S.p.A. e svolgerà la sua attività nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale soggetto è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative, rispondendo dei risultati nel proprio contesto lavorativo
- 1.3 - Il bando è disponibile sul sito [www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it) nella sezione News della Home Page, nella sezione Selezione del Personale della pagina Società trasparente e nel portale di presentazione della domanda e scaricabile in formato pdf.

## **ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

2.1 Ai candidati alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- idoneità fisica all'impiego, da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni di istruttore tributario;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- assenza di condanne penali e dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento emessi da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti a che l'impiego in una PA sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti e/o documenti falsi;
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di geometra, ragioniere, perito commerciale o qualsiasi altro diploma di scuola secondaria di secondo grado se in possesso di laurea in Architettura, Economia, Giurisprudenza o Scienze politiche ;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta, ai fini dell'ammissione al bando di selezione, l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo (cd. equivalenza) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001).

In particolare:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento del titolo di studio, nella domanda di partecipazione al bando devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati";
- ✓ se sono in attesa del provvedimento del titolo di studio, devono dichiarare nella domanda di partecipazione al bando di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, entro la data di svolgimento della prima prova scritta. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta del riconoscimento del titolo di studio è reperibile sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Le candidate e i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo estero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva, ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- possesso di un indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni inerenti la procedura;
- Possesso di SPID/CIE/CNS per l'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di ammissione al bando di selezione;

2.2 I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

- 2.3 I candidati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali. Per qualsiasi motivo, tra i quali, esemplificativamente, difetto dei requisiti prescritti o per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando, la Società può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione e la revoca di ogni atto o provvedimento conseguente.
- 2.4 La Società si riserva di provvedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali mediante la partecipazione devono formalmente ritenersi edotti ed avvertiti delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.
- 2.5 Ai fini delle comunicazioni riguardanti la selezione, le stesse verranno effettuate tramite pubblicazione sul sito della società all'indirizzo [www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it) nella sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale".

### **ART.3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- 3.1 **La domanda di partecipazione alla selezione va presentata ESCLUSIVAMENTE via Internet**, tramite il FORM raggiungibile con specifico LINK sul sito internet di Spezia Risorse S.p.A. all'indirizzo, <https://www.speziarisorse.it>, pubblicato sia nella sezione news della homepage del portale che nella sezione "Società trasparente" - "Selezione del personale" entro la data del 10/01/2025. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59 del giorno sopraindicato.
- 3.2 Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare quattro fasi:
1. Accreditamento utenza tramite SPID /CIE/CNS;
  2. Compilazione della domanda priva di errori;
  3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura;
  4. Invio definitivo della domanda con relativa protocollazione.

#### ***Fase 1. Accreditamento utenza tramite SPID/CIE/CNS***

Il candidato dovrà accreditarsi tramite SPID/CIE/CNS all'applicativo dedicato alla ricezione delle domande, il cui link di accesso è presente sul portale della Società all'indirizzo [www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it), nella sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale".

#### ***Fase 2. Compilazione della domanda priva di errori***

Una volta ottenuto l'accredito, dovrà essere compilata la domanda in ogni sua parte (i contenuti della domanda sono meglio specificati al successivo punto 3.6).

Si specifica che la domanda contenente eventuali errori (esemplificativamente e non esaustivamente: assenza di titoli idonei, mancata conoscenza della lingua italiana, età inferiore agli anni 18 ecc.) non potrà

essere processata e non sarà dunque possibile avanzare alla successiva fase; il sistema consentirà al Candidato di riconoscere l'errore che non consente di proseguire.

In ultimo, al Candidato, prima di passare alla fase successiva, verrà richiesto di consentire l'utilizzo dei propri dati sensibili. Tali dati saranno utilizzati limitatamente all'espletamento della procedura di selezione in oggetto. Il mancato consenso non permetterà di accedere alla fase successiva.

### ***Fase 3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura***

Dopo aver compilato correttamente la domanda in tutte le sue parti, il sistema permetterà il successivo caricamento di tutti gli allegati necessari (come meglio indicato al successivo punto 3.6). Si specifica a tal fine che le regole imposte dall'applicativo consentono il caricamento di files formato .pdf/A con la dimensione massima di 5Mb; si suggerisce, pertanto, di utilizzare risoluzioni contenute, che consentano di leggere adeguatamente i files, ma con il rispetto di tale dimensione.

Si sottolinea che l'applicazione fornirà un'anteprima dei files caricati.

Una volta caricati i files a sistema, si sbloccherà la fase successiva.

### ***Fase 4. Invio definitivo della domanda con relativa protocollazione***

A caricamento dei files avvenuto, si sbloccherà la funzione di "IN VIA e PROTOCOLLA" che permette al sistema di salvare tutti i dati ed assegnare **un numero di protocollo alla domanda, che verrà utilizzato per ogni successiva comunicazione relativa al bando come unico identificativo**. La data e l'ora di invio definitivo della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

La procedura si considera terminata solo se tutte le fasi sono state completate; in caso contrario la domanda non risulterà completa e non sarà valida. Il completamento della presentazione della domanda di partecipazione sarà formalizzato ed attestato dal fatto che rientrando nell'applicativo risulterà visibile il numero di protocollo e la possibilità di scaricare nuovamente il file .pdf della domanda presentata (file del quale si consiglia la stampa). Questa conferma a video è unica garanzia del corretto invio della stessa; verrà altresì inviata una email di conferma che, dipendendo però dal gestore del ricevente, non sarà considerata come attestazione di completamento e corretto invio.

### ***Fase Eventuale. Correzione della domanda presentata – annullamento e reinvio***

Una volta inviata la domanda la stessa non sarà più modificabile. Qualora l'utente volesse apportare modifiche alla domanda presentata, dovrà procedere all'annullamento della precedente e procedere con un nuovo invio. La Società non si assume alcuna responsabilità in merito all'annullamento manuale di domande precedentemente presentate.

3.3 La data di compilazione della domanda e del completamento nei termini previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso ai fini della presentazione della domanda di partecipazione.

3.4 Non sono ammesse forme differenti da quelle appena indicate di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, pena la non ammissione. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni per il candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diversa modalità.

3.5 Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

### 3.6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) La residenza anagrafica, nonché del numero di cellulare e/o altro recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- c) L'indirizzo del domicilio al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza o indirizzo e-mail;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'idoneità all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione, di cui al punto 1.2;
- g) di non aver riportato condanne penali e misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver avuto provvedimenti di licenziamento emessi da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti a che l'impiego in una PA sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti e/o documenti falsi
- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva, ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) il possesso del titolo di studio di cui dell'art. 2 "Requisiti per l'ammissione" del presente bando, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio al corrispondente titolo italiano o dichiara che è in corso di rilascio il provvedimento di riconoscimento;

- k) il possesso di patente di guida di categoria B o equivalente in corso di validità;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 co. 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tale comportamento sarà valutato ad ogni fine quale mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;
- m) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione);
- n) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante idonea certificazione (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione);
- o) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti alla procedura e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- p) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati qualora il candidato si trovi nella relativa condizione

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio".

## **ART. 4 – TITOLI PREFERENZIALI**

- 4.1 A parità di merito si applicheranno i titoli di preferenza ai sensi all'art. 5, comma 4 e comma 5, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come sostituito dall'art. 1 lettera e), del DPR 16.06.2023 n. 82.

## **ART. 5 – MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA**

- 5.1. I candidati sono ammessi al bando di selezione con riserva. La società può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal bando per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi. I candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, saranno esclusi dal bando. Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. La società conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:
- a. la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
  - b. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
  - c. la mancanza dei requisiti d'accesso.
- 5.2. La Commissione Esaminatrice, preliminarmente, accerta l'esistenza di eventuali cause di incompatibilità (rapporti di parentela - del Commissario o del coniuge/convivente - entro il quarto grado, rapporti di commensalità abituale, rapporti di grave inimicizia e/o di debito/credito) tra Candidati e membri di Commissione (ed, in caso, il membro incompatibile si asterrà dal giudicare), accerta altresì l'inesistenza delle situazioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e accerta se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini, e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.
- 5.3. Eventuali mancanze nelle dichiarazioni o nella documentazione o nella presentazione della domanda, rispetto a quanto richiesto dall'art.3, comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione. Tra le eventuali mancanze che saranno considerate causa di esclusione, si esemplificano (senza presunzione di completezza) le seguenti: invio con modalità differenti da quelle indicate nel precedente art.3.2, mancanza del possesso – in qualsivoglia momento accertata – o perdita sopravvenuta dei requisiti o titoli dei cui all'art.2.1. In caso di mancanza della specifica indicazione

dei titoli di preferenza di cui all'art.4, la graduatoria di cui ai successivi artt.8-10 non li terrà in considerazione.

5.4. Qualora la verifica dia esito positivo, il candidato viene ammesso al test scritto. La lista degli ammessi e non ammessi alla prova verrà pubblicato sul sito della società all'indirizzo [www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it), nella sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale", almeno 15 giorni prima dalla data stabilita per la prova, dando indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa.

## **ART. 6 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE: TEST SCRITTO**

6.1 I candidati ammessi alla selezione a seguito delle verifiche di cui al precedente art.5, saranno convocati per sostenere il test scritto vertente su tutte o alcune delle seguenti materie:

- gestione dei tributi e delle entrate locali;
- distinzione fra tributi, imposte, tasse e contributi;
- ambito riscossione, procedure di riscossione coattiva;
- nozioni di diritto processuale tributario;
- normativa in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- conoscenza dei principi in materia di sicurezza informatica e per il trattamento dei dati.

6.2 I candidati dovranno presentarsi al test scritto muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede, il giorno e l'ora pubblicati sul sito della società. I candidati che non si presenteranno a sostenere il test nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi non verranno valutati, anche nel caso in cui dipendesse da cause di forza maggiore.

6.3 Nel corso del test scritto è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione esaminatrice. E' altresì fatto divieto di portare nell'aula di esame carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere ed apparecchi che consentano di comunicare tra loro e con l'esterno (ad esempio smartphone..). I candidati che contravvengano a tali disposizioni sono esclusi immediatamente dalla prova e dalla selezione.

6.4 Il test scritto è composto da 20 domande a risposta multipla scelte tra un pool di 2 diverse opzioni predisposte dalla Commissione Esaminatrice ed estratto casualmente dai candidati: ove venga indicata la risposta giusta, verranno assegnati 0.5 punti; ove sia lasciata in bianco o la risposta sia errata, verranno assegnati 0 punti.

6.5 La Commissione Esaminatrice gestisce e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione del test stesso nel rispetto dell'imparzialità e assoluta trasparenza.

6.6 Al termine del test la Commissione Esaminatrice, in seduta segreta, formula la propria valutazione che verrà espressa in voto numerico fino ad un massimo di 10, utilizzando i decimali.

6.7 Della valutazione è data pubblicazione sul sito della società.

- 6.8 I soli candidati per i quali la valutazione del test scritto sia stata espressa mediante voto numerico di almeno 7, saranno ammessi alla fase successiva e soggetti al colloquio orale.
- 6.9 Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
- 6.10 Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, **ne danno tempestiva comunicazione (almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova)** fornendo debita documentazione, tramite PEC da inviare all'indirizzo [speziarisorse@pec.it](mailto:speziarisorse@pec.it), al fine di consentire alla Società di adottare eventuali specifiche misure organizzative al fine di garantire la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà alla Società di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

## **ART.7 – MODALITA' DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO ORALE**

- 7.1 I candidati che hanno superato la fase di selezione di cui all'art.6, saranno convocati per sostenere il colloquio.
- 7.2 L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà pubblicato sul sito della società all'indirizzo [www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it) nella sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale", almeno 15 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.
- 7.3 Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione esaminatrice predispone i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame, che saranno poi proposti a ogni candidato previa estrazione a sorte.

La prova orale verte su tutte o alcune delle seguenti materie:

- gestione dei tributi e delle entrate locali;
- distinzione fra tributi, imposte, tasse e contributi;
- ambito riscossione, procedure di riscossione coattiva;
- nozioni di diritto processuale tributario;
- normativa in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- conoscenza dei principi in materia di sicurezza informatica e per il trattamento dei dati.

- 7.4 I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Le prove orali saranno pubbliche. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi non verranno valutati, anche nel caso in cui dipendesse da qualsiasi causa di forza maggiore.

- 7.5 La Commissione Esaminatrice gestisce i colloqui e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione dei colloqui stessi.
- 7.6 Al termine del colloquio individuale la Commissione Esaminatrice, in seduta segreta, formula la propria valutazione che verrà espressa in voto numerico fino ad un massimo di 10, utilizzando, se necessario, i decimali.
- 7.7 Della valutazione è data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito della società all'indirizzo [www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it) nella sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale".
- 7.8 I soli candidati per i quali la valutazione del colloquio sia stata espressa mediante voto numerico di almeno 7, saranno soggetti alla valutazione complessiva ed inseriti nella Lista degli Idonei.
- 7.9 Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
- 7.10 Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, **ne danno tempestiva comunicazione (almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova)** fornendo debita documentazione, tramite PEC da inviare all'indirizzo [speziarisorse@pec.it](mailto:speziarisorse@pec.it), al fine di consentire alla Società di adottare eventuali specifiche misure organizzative al fine di garantire la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà alla Società di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

## **ART. 8 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

- 8.1 La somma aritmetica delle votazioni attribuite dopo la valutazione nel test scritto (art.6) e nel colloquio orale (art.7), stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio.
- 8.2 La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale sarà stabilito l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei.
- 8.3 In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero, in caso di ulteriore parità o in assenza di titoli preferenziali, al candidato più giovane di età.
- 8.4 I candidati a cui verrà comunicato il superamento del colloquio orale dovranno far pervenire alla Società, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stato comunicato il superamento del colloquio orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza di cui al comma precedente, già dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 3.2 - fase 3 e 3.6. La documentazione di cui al presente comma dovrà essere inviata a mezzo email all'indirizzo [speziarisorse@pec.it](mailto:speziarisorse@pec.it)

## **ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE DELLE PROVE**

- 9.1 **Le convocazioni, informazioni e comunicazioni ai candidati relative al presente bando di selezione saranno pubblicate sul sito web della società [www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it) nella sezione “Società trasparente” – “Selezione del personale”.**
- 9.2 Si avvisa che, in applicazione della normativa sulla tutela dei dati personali, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative agli ammessi alle prove e ai risultati delle prove stesse, fatta eccezione per la graduatoria finale, **saranno effettuate identificando i candidati con un codice identificativo univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal portale (numero di protocollo della domanda)** assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line. **Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda.** È altresì possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.
- 9.3 Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
- 9.4 Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note con le modalità indicate al punto 9.1 non meno di 15 giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse.

## **ART. 10 – LISTA DEGLI IDONEI - GRADUATORIA**

- 10.1 La posizione nella graduatoria della Lista degli Idonei che scaturirà dal procedimento di cui al precedente articolo 8 stabilirà il vincitore, la priorità e l'ordine della eventuale assunzione, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza.
- 10.2 La Commissione Esaminatrice rimette la Lista degli Idonei alla Società per l'approvazione da parte degli organi competenti.
- 10.3 La valutazione complessiva di ciascun candidato e la graduatoria verranno pubblicate sul sito della società all'indirizzo [www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it) nella sezione “Società trasparente” – “Selezione del personale”.

## **ART.11 – ASSUNZIONI**

- 11.1 Il candidato primo classificato nella graduatoria della Lista degli Idonei, verrà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti ed i titoli posseduti e dal medesimo indicati nella domanda. Il mancato possesso dei requisiti e titoli per l'assunzione come indicati nella domanda di partecipazione, sarà oggetto di esclusione dalla graduatoria di cui all'art.10. In ogni caso, l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.
- 11.2 Qualora il candidato primo classificato sia in regolare possesso dei requisiti e dei titoli per l'assunzione, verrà assunto dalla Società con contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo le

previsioni stabilite dal DLgs 23/2015 e ss.mm.ii.. Sono fatte altresì salve assunzioni con norme di legge per tempo vigenti che siano emanate in abrogazione/modificazione delle fattispecie testè richiamate. Il candidato che, interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria e la Società procederà alla convocazione del successivo in graduatoria.

11.3 Qualora il contratto di lavoro con il primo classificato non venga instaurato o sia risolto, la Società potrà a suo insindacabile giudizio procedere all'assunzione dei successivi classificati con le stesse modalità e procedure di cui ai precedenti commi del presente articolo per il periodo rimanente, e così a seguire fino ad esaurimento della graduatoria.

11.4 È in ogni caso previsto il superamento del periodo di prova per la durata di 6 mesi, salvo quanto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali.

11.5 Il candidato che venga assunto dalla Società, si impegna a svolgere l'attività lavorativa in regime di vincolo di esclusività nell'ambito della prestazione di lavoro dipendente con Spezia Risorse S.p.A., pena la risoluzione del rapporto di lavoro, salva esplicita autorizzazione che sarà valutata ed accordata insindacabilmente dalla Società.

11.6 La procedura di assunzione come sopra descritta potrà essere attuata ad insindacabile giudizio della Società fino ad esaurimento della lista degli idonei.

11.7 Oltre che per le modalità di assunzione di cui ai commi precedenti, la graduatoria della lista degli idonei potrà essere utilizzata dalla Società anche per procedere ad eventuali future assunzioni sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato per tutto il periodo della vigenza della graduatoria. I contratti a tempo determinato potranno, secondo le previsioni del Piano Occupazionale nel rispetto dell'ordine di graduatoria, essere convertiti in contratti a tempo indeterminato anche in ragione dell'eventuale esercizio del diritto di precedenza, salve eventuali difformi decisioni della magistratura contabile od ordinaria.

11.8 È comunque fatto salvo l'insindacabile diritto della Società di interrompere le procedure per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

## **ART. 12 – VALIDITA' GRADUATORIA**

12.1 La Società potrà a suo insindacabile giudizio, nel periodo di validità della Lista degli Idonei e nel rispetto dell'ordine di graduatoria, tenendo conto delle previsioni del Piano Occupazionale, attingere dalla Lista stessa mediante assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato per un periodo massimo di 2 anni.

## **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

13.1 Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento dell'attività di ammissione, selezione e di eventuale assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte ai relativi procedimenti, con l'utilizzo anche di procedure informatiche nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento.

- 13.2 Al termine del periodo di validità della lista degli idonei, la Società si riserva il diritto di distruggere tutti i documenti anche gli originali, relativi al procedimento di selezione qualora chi abbia interesse non ritiri per tempo la propria documentazione.

#### **ART. 14 – INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

- 14.1 Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito web della società all'indirizzo [www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it), nella sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale".
- 14.2 Ogni informazione inerente al presente Bando verrà pubblicata sul sito della società, pertanto è onere del candidato verificare costantemente la sezione dedicata e la propria mail per eventuali comunicazioni.
- 14.3 I candidati, con la Partecipazione al Bando, da intendersi a tutti gli effetti lex specialis, ne accettano espressamente le condizioni e le previsioni. I candidati sono consapevoli che la Società non è tenuta a rispondere a chiamate o messaggi email in relazione al Bando, né è tenuta a dare informazioni sulla correttezza o completezza della presentazione della domanda.

#### **ART. 15 – RINVII NORMATIVI - PARITA' DI GENERE E PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE**

- 15.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge, il CCNL, il Regolamento per il reclutamento del personale;
- 15.2 Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, anche ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 (tutela delle categorie svantaggiate)

#### **ART. 16 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

- 16.1 Il presente bando viene pubblicato su organi di stampa locali e sul sito web della Società; la pubblicazione viene effettuata almeno trenta giorni prima della selezione.
- 16.2 Il bando rimane in vigore dal 10/12/2024 alle 23.59 del 10/01/2025.

#### **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

- 17.1 La società si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per ragioni di interesse societario o nel caso di modifica della normativa di riferimento.

La Spezia lì 09/12/2024

L'Amministratore Delegato  
Dott. Davide Piccioli

Il Presidente  
Geom. Sonia Mochi